



Fiche Formation – Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (RNCP35633)

(Niveau 5 – Bac+2)

La formation Gestionnaire de Paie vise à former des professionnels capables de réaliser et de sécuriser l'ensemble du processus de paie dans le respect de la législation en vigueur.

Elle est organisée en deux blocs de compétences, validables indépendamment, et est certifiée par le Ministère du Travail. Cette formation est finançable via le CPF et France Travail.

Objectifs de la formation

- Réaliser la gestion administrative et juridique des bulletins de paie
- Garantir la conformité des calculs et déclarations sociales
- Gérer les événements liés à la vie professionnelle impactant la paie
- Contrôler et sécuriser le processus de paie
- Préparer la certification professionnelle reconnue au RNCP

Public et prérequis

La formation s'adresse aux personnes souhaitant exercer dans les métiers de la paie, que ce soit en entreprise, en cabinet comptable ou en société de services.

Prérequis : Niveau Bac ou expérience professionnelle en gestion/administration.

Organisation de la formation

La formation est dispensée en e-learning et présentiel selon un rythme adapté. Elle comprend 630 heures au total, réparties en deux blocs de compétences.

Contenu et blocs de compétences

Bloc 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (329 h)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Évaluations en cours de formation (21h)

Thématiques : droit du travail, obligations légales, rémunérations, charges et déclarations sociales, réductions de cotisations, régularisations.



Bloc 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (301 h)

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations lors du départ d'un salarié
- Contrôler les données issues du traitement de la paie
- Évaluations en cours de formation (21h)

Thématiques : rupture du contrat, comptabilité de la paie, recrutement, gestion des emplois et parcours professionnels, ingénierie de la formation.

Modalités pédagogiques

La formation repose sur un apprentissage mixte (blended learning) associant :

- Modules e-learning interactifs
- Travaux dirigés et cas pratiques
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé

Évaluation et validation

- Évaluations en cours de formation consignées dans un livret d'évaluation
- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle devant un jury

Le Titre Professionnel Gestionnaire de Paie est délivré si les deux blocs de compétences sont validés.

Durée et tarif

Durée totale : 630 heures

Bloc 1 : 329 heures – Tarif : 4 700 €

Bloc 2 : 301 heures – Tarif : 4 400 €

Parcours complet (2 blocs) : 9 100 € TTC (finançable CPF et France Travail)

Débouchés et poursuite

Cette formation permet d'accéder aux métiers suivants :

- Gestionnaire de paie
- Collaborateur paie en cabinet comptable
- Responsable paie adjoint

Agnès MUGGÉO


Centre de formation – Bilan de Compétences




Poursuite d'études possible vers des formations en gestion des ressources humaines.

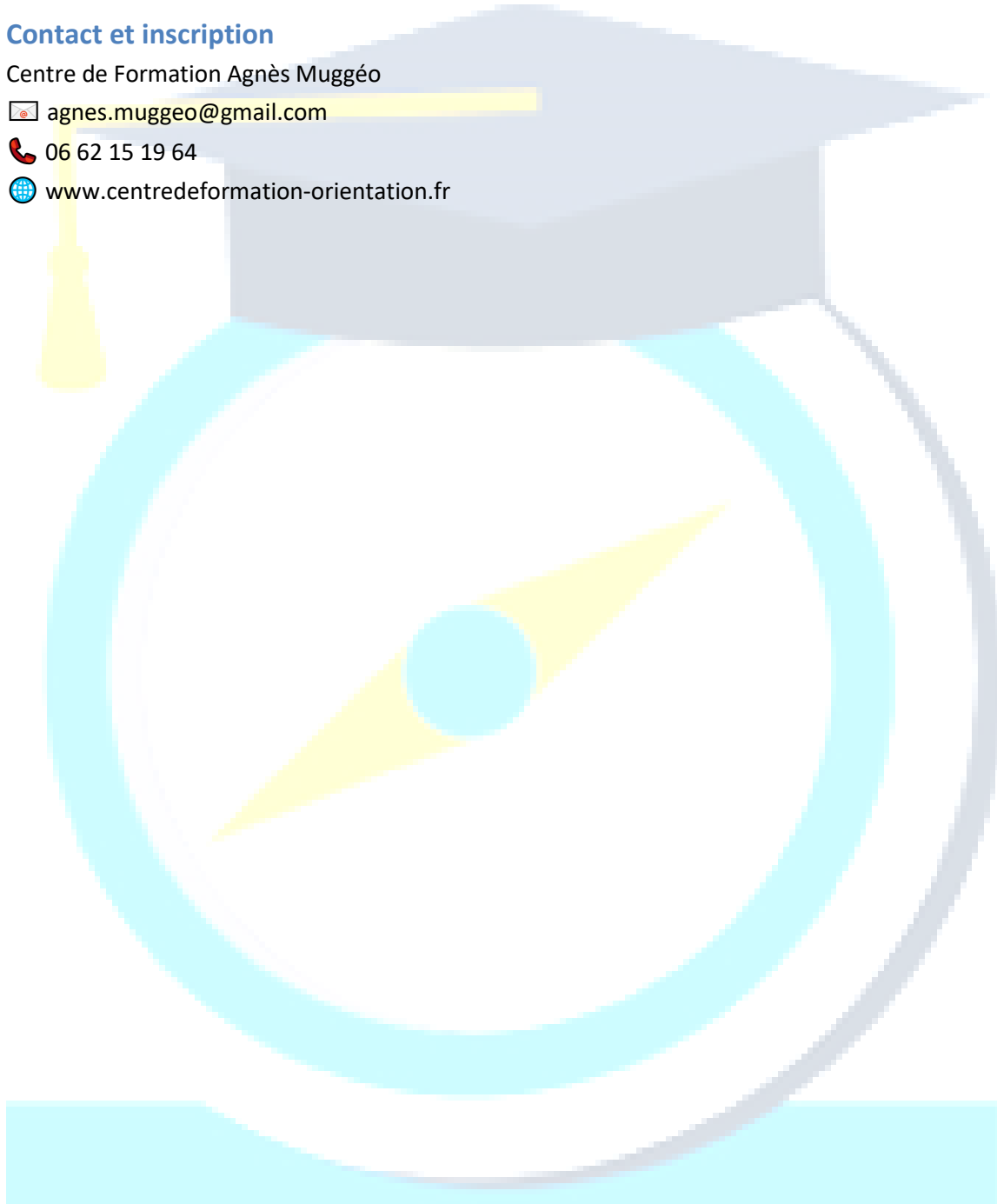
Contact et inscription

Centre de Formation Agnès Muggéo

 agnes.muggeo@gmail.com

 06 62 15 19 64

 www.centredeformation-orientation.fr



Agnès Muggéo, Centre Neptuna, 725 avenue de Violési, 13320 Bouc Bel Air

☎ : 06 62 15 19 64 @ : agnes.muggeo@gmail.com

Siret : 51014469400039- APE : 8559A Numéro déclaration d'activité 93830576183

Visitez notre site internet : <https://centredeformation-orientation.fr/>