



Fiche Programme – Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

(Niveau 5 – Bac+2)

Informations générales

- Intitulé : Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines
- Code RNCP : 35030
- Niveau : 5 (équivalent Bac+2)
- Durée totale : 651 heures (hors stage)
- Lieu : Blended learning (e-learning + regroupements en présentiel)
- Adresse du centre : Centre Neptuna – 725 avenue de Violési, 13320 Bouc-Bel-Air
- Dates : Entrées possibles tout au long de l'année (nous consulter)

Objectifs de la formation

- Assurer la gestion administrative du personnel et le suivi RH quotidien.
- Participer à la gestion de la paie et aux obligations légales.
- Contribuer au développement des compétences, au recrutement et à l'intégration du personnel.
- Maîtriser les outils de suivi et de reporting RH.
- Obtenir le Titre Professionnel Assistant RH délivré par le Ministère du Travail.

Public concerné

Demandeurs d'emploi, salariés en reconversion, étudiants, indépendants.

Prérequis

- Niveau Bac ou expérience professionnelle dans le domaine administratif/gestion.
- Aisance avec les outils bureautiques (Word, Excel, Internet).



Organisation pédagogique

- Modalités : formation à distance (plateforme e-learning) + regroupements en présentiel.
- Durée : 6 à 11 mois selon rythme.
- Encadrement : suivi personnalisé par un formateur référent.
- Évaluations : continues + dossier professionnel + mises en situation.

Contenu de la formation

Bloc de compétences 1 – 413 h : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel
 - Gestion des variables et paramètres de paie
 - Mise en place et suivi des indicateurs RH
- (21 h d'évaluations incluses)

Bloc de compétences 2 – 238 h : Contribuer au développement des ressources humaines

- Gestion des emplois et carrières
 - Recrutement et intégration
 - Développement des compétences du personnel
- (21 h d'évaluations incluses)

Modules complémentaires gratuits (20 h – e-learning)

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Recherche de stage / emploi
- Réseaux sociaux professionnels (LinkedIn...)



Certification

- Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (Niveau 5)
- Évaluations finales : dossier professionnel, mises en situation, entretien avec jury
- Possibilité de valider un ou deux blocs séparément

Financement et tarif

- CPF (Compte Personnel de Formation)
- France Travail
- OPCO / Entreprises
- Financement personnel possible

Tarif indicatif :

- Parcours complet : 9 500 € TTC
- Bloc 1 : 5 200 €
- Bloc 2 : 3 300 €

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (étude personnalisée des aménagements).

Contact

Centre de Formation Agnès Muggéo

Centre Neptuna – 725 avenue de Violési, 13320 Bouc-Bel-Air

Mail : agnes.muggeo@gmail.com

Tél. : 06 62 15 19 64

Site : www.centredeformation-orientation.fr