



Programme de formation

REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

But de la formation

Conduire et mettre en œuvre l'entretien professionnel en appliquant le cadre légal.

Compétences visées - Objectifs

Respecter son obligation légale

Préparer et mener un entretien professionnel

Optimiser l'entretien professionnel dans le cadre de la gestion des compétences

Adapter sa posture et sa communication aux différentes situations rencontrées lors de l'entretien

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Type de public

Toutes personnes susceptibles de mettre en œuvre des entretiens professionnels

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : agnes.muggeo@gmail.com

Durée

7H



Programme

Les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel

L'entretien professionnel dans les textes

Une obligation pour l'entreprise

Les points clés de l'entretien

Les spécificités, complémentarités des différents entretiens

Entretien professionnel / Entretien annuel d'évaluation

L'entretien professionnel : un outil aux intérêts partagés

Pour le collaborateur

Pour le manager

Pour l'entreprise

Les outils nécessaires

La trame de l'entretien

Les fiches de postes et référentiels de compétences

Les documents de préparation de l'interviewer et du salarié

Le tableau d'analyse des phases

La conduite de l'entretien professionnel

Les clés de la réussite d'un entretien

Les bonnes conditions à réunir

Les différents temps de l'entretien

Un entretien bien mené : les points de vigilance & les bonnes pratiques

La communication & l'écoute lors d'un entretien

Les bases de la communication

L'importance de l'écoute en entretien

Agnès MUGGÉO Centre Neptuna, 725 avenue de Violési, 13320 Bouc Bel Air

Tel : 06 62 15 19 64 @ : agnes.Muggeo@gmail.com

Siret : 51014469400039- APE : 8559A Numéro déclaration d'activité 93830576183



La théorie de la justice organisationnelle

L'entretien professionnel et la co-construction d'un parcours professionnel

Les outils de gestion d'un parcours professionnel

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio/face à face

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs :

Agnès Muggéo :

15 ans dans le conseil en insertion professionnelle - Consultant-Formateur

27 ans d'expérience en formation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Équipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Équipement de prise de notes

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles