



Objet : Proposition pédagogique /Bloc compétence sur Titre Professionnel secrétaire Comptable
Le: 18/02/2025 À : Saint Maximin la sainte Baume

1. Public

Tout public.

2. Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

3. Approche pédagogique

Méthodes :

- **Démonstrative**, le formateur montre, le participant reproduit
- **Active**, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des formés.
- **Participative**, le formateur questionne le participant
Mises en situation professionnelle écrites et orales sur nos plateaux techniques
- **Expositive**, apport de connaissance, apport de connaissances, récit d'expériences

Validation :

Titre professionnel validé lors d'une session comprenant une mise en situation écrite et orale ainsi qu'un entretien technique avec le jury constitué de professionnels.

4. Objectifs pédagogiques et contenu de la formation

Il existe plusieurs programmes de formation de français qui se concentrent sur la grammaire et la conjugaison.

1. Formation Orthographe et Grammaire

- **Objectifs** : Réviser les bases de la grammaire et de l'orthographe française, comprendre les techniques du français, et maîtriser les accords et les conjugaisons.
- **Contenu** : Les différents types de verbes (action, état, pronominaux), les groupes de verbes, les temps principaux (présent, imparfait, futur, conditionnel), les participes passés et présents, et les règles d'orthographe.
- **Durée** : 2 jours

- **Coût** : 1050 euros TTC (pour 4 personnes maximum)
(Par personne : 131 euros TTC par jour)
- **Public cible** : Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise de l'orthographe et de la grammaire française.

2. Cours de Grammaire Élémentaire de la Langue Française

- **Objectifs** : Acquérir les éléments grammaticaux nécessaires à la bonne pratique du français, à l'étude de textes littéraires, et à l'apprentissage des langues.
- **Contenu** : Morphologie et syntaxe du mot, la phrase, les fonctions grammaticales, les temps principaux, et les accords.
- **Durée** : Variable, en fonction des séquences choisies
- **Coût** : 1050 euros TTC (pour 4 personnes maximum)
- **Public cible** : Étudiants français et francophones désirant fortifier leurs bases de grammaire française.

3. Formation Conjugaison, Orthographe et Grammaire

- **Objectifs** : Approfondir le fonctionnement orthographique et grammatical du français pour rédiger plus efficacement.
- **Contenu** : Les auxiliaires être et avoir, les participes passés et présents, les accords, et les temps principaux.
- **Durée** : 2 jours
- **Coût** : 1050 euros TTC (pour 4 personnes maximum)
(Par personne : 131 euros TTC par jour)
- **Public cible** : Toute personne devant rédiger et souhaitant se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe.
- **Session de 4 personnes maximum**

Matériel

- Une salle enseignement général
- Une salle informatique équipée de PC

Formateur principal

Stéphanie Simon, formatrice expérimentée et titulaire du titre professionnel de formatrice et 25 ans d'expérience en tant que secrétaire/assistante de direction .

5. Modalités de mise en œuvre et d'évaluation

Modalités d'évaluation :

- Évaluations formatives en cours de module, à l'issue de chaque séquence de formation
- Évaluation des acquis
- Évaluation de la satisfaction à chaud

Parcours de formation

Contenu pour les 3 formations proposées :

1. Formation Orthographe et Grammaire

Objectifs

- Réviser les bases de la grammaire et de l'orthographe française
- Comprendre les techniques du français
- Maîtriser les accords et les conjugaisons

Contenu

A. Les différents types de verbes

Verbes d'action : Apprendre à identifier et utiliser les verbes qui expriment des actions.

Verbes d'état : Comprendre l'utilisation des verbes qui décrivent un état ou une condition.

Verbes pronominaux : Maîtriser l'utilisation des verbes qui se conjuguent avec des pronoms réfléchis.

B. Les groupes de verbes

Premier groupe : Étudier les verbes se terminant en -er.

Deuxième groupe : Conjuguer les verbes se terminant en -ir (avec un participe présent en -issant).

Troisième groupe : Travailler sur les verbes irréguliers.

C. Les temps principaux

Présent : Utilisation et conjugaison des verbes au présent.

Imparfait : Règles de conjugaison pour décrire des actions passées continues.

Futur : Apprendre à exprimer des actions futures.

Conditionnel : Utilisation et conjugaison des verbes pour exprimer des conditions ou des souhaits.

D. Les participes

Participes passés : Accord des participes passés avec les auxiliaires "avoir" et "être".

Participes présents : Utilisation des participes présents pour former des adjectifs verbaux ou des gérondifs.

E. 5. Règles d'orthographe

Accords : Maîtriser les accords en genre et en nombre.

Exceptions : Étudier les principales exceptions aux règles d'orthographe.

Dictées : Pratiquer l'orthographe à travers des exercices de dictée.

2. Cours de Grammaire Élémentaire de la Langue Française

Objectifs

- Acquérir les éléments grammaticaux nécessaires à la bonne pratique du français.
- Comprendre et analyser des textes littéraires.
- Faciliter l'apprentissage d'autres langues grâce à une bonne maîtrise de la grammaire française.

Contenu

A.Morphologie et Syntaxe

Introduction à la Morphologie

Définition et importance de la morphologie en grammaire.

Types de mots : noms, adjectifs, verbes, adverbes, pronoms, prépositions, conjonctions, interjections.

Formation des mots : radical, préfixe, suffixe.

Syntaxe du Mot

Structure des mots et relations entre les mots dans une phrase.

Analyse morphosyntaxique : identification des parties du discours.

B.La Phrase

Types de phrases : déclarative, interrogative, exclamative, impérative.

Structure de la phrase : sujet, verbe, complément.

Phrase simple et phrase complexe.

Fonctions Grammaticales

Sujets et compléments : COD, COI, COS, attribut du sujet, complément circonstanciel.

Accords : accord du verbe avec le sujet, accord de l'adjectif avec le nom.

C.Les Temps Principaux et les Accords

Les Temps Principaux

Présent : utilisation et conjugaison des verbes au présent.

Passé composé et imparfait : différences d'utilisation, formation et accord des participes passés.

Futur simple : règles de conjugaison et utilisation.

Conditionnel : formation et emploi du conditionnel présent et passé.

Étude de Textes Littéraires

Analyse grammaticale de textes littéraires.

Repérage des temps verbaux et des accords dans les phrases.

D.Accords Grammaticaux

Accord du participe passé avec l'auxiliaire "avoir" et "être".

Accord des adjectifs et participes présents.

Exercices pratiques sur les accords.

Applications Pratiques

Rédaction de phrases en utilisant les éléments appris.

Correction et feedback sur les exercices.

Discussions et questions sur les points difficiles.